****

**ПОЛОЖЕНИE**

**о конкурсе проектов «Малая культурная мозаика»**

**в Невьянском городском округе**

Конкурс «Малая культурная мозаика» проводит Региональная общественная организация содействия мастерам и ремесленникам Свердловской области «Уральская палата ремесел» (далее - РООС «Уральская палата ремесел») в партнерстве с Благотворительным Фондом развития города Тюмени. Конкурс является частью проекта «Невьянск – пространство для новых идей» и проводится на средства Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

**ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Повышение уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях в Невьянском городском округе, через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества, взаимопомощь, в том числе социально незащищенных групп населения, развитие территории средствами культуры, возможность использования дистанционных (удаленных) форм взаимодействия.

**ГРАНТОВЫЙ ФОНД ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ КОНКУРСА «МАЛАЯ КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА» в Невьянском городском округе составляет 100 000 рублей.**

РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ:

Минимальный размер – 5000 руб. Максимальный размер – 20000 рублей.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ:

Продолжительность одного проекта должна составлять от 1 до 2 месяцев (начало реализации не ранее 15 октября 2020 г, окончание – не позднее 15 декабря 2020 г.).

**ГЕОГРАФИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Невьянского городского округа Свердловской области.

**УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

К участию в конкурсе приглашаются инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек), некоммерческие организации (общественные организации/объединения, муниципальные учреждения), осуществляющие деятельность на территории Невьянского городского округа.

В конкурсе не могут принимать участие:

* политические партии и движения;
* религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
* профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
* органы государственной и муниципальной власти;
* коммерческие организации.

Заявитель может представить на конкурс по одному проекту в каждой номинации. Профинансирован будет только один проект.

**НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

**1. «Невьянск туристический»**

* проекты, ориентированные на создание новых пространств для посещения туристами и местными жителями;
* проекты, порождающие культурное, социальное и экологическое предпринимательство, проекты, направленные на создание нового продукта на базе этно-культурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность Невьянского района (событийные, гастрономические и т.д.).

**2. «Невьянск ремесленный»**

* проекты, интерпретирующие традиционные виды творчества и ремесел коренных уральских промыслов, возможно использующие современные технологии, материалы, формы;
* проекты, направленные на выявление и предъявление историко-культурной и природной среды города/села, реализуемые средствами искусства и дизайна (объекты, маршруты, визуальная навигация).
1. **«Культурные коды Невьянска»**
* проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, содействующие межпоколенческой, межэтнической коммуникации, вовлекающие людей разного возраста в совместную культурную деятельность и развивающие добровольчество и благотворительность в интересах социально-незащищенных жителей;
* проекты, направленные на креативные решения социальных проблем средствами культуры.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:**

Срок подачи заявок на конкурс **с 10:00 местного времени с 21 сентября 2020 г.** **до 17:00 местного времени 05 октября 2020 г.**

Заявки представляются в электронном варианте по адресу e-mail: grant@uralcraft.org. Срок предоставления заявки фиксируется по дате и времени получения.

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы (Приложение №1). К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Период / дата** |
| Объявление конкурса  | 21 сентября 2020 г. |
| Консультации по написанию заявки на конкурс | до 05 октября 2020 г. |
| Окончание приема заявок на конкурс | 05 октября 2020 г. до 17.00 часов |
| Очная защита проекта | 11 октября 2020 г., в воскресенье |
| **Объявление итогов** | **13 октября 2020 г.** |
| Период реализации проектов, подготовка, прием письменных отчетов | 15 октября – 15 декабря 2020 г. |

**УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**Условия использования средств в рамках проектов:**

В течение октября 2020г. Благотворительный Фонд развития города Тюмени заключает с Победителем конкурса Договор о целевом благотворительном пожертвовании, денежные средства перечисляются на расчетный счет организации-заявителя/организации-партнера.

Все расходы по проекту должны быть произведены во время реализации проекта, после подписания Договора о целевом благотворительном пожертвовании, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

**Расходы, которые могут быть включены в проект:**

* покупка оборудования, материалов, аренда помещения, коммунальные услуги, необходимые для реализации проекта;
* расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
* оплата услуг сторонних организаций на проведение мероприятий проекта;
* командировочные расходы;
* оплата труда исполнителей проекта в пределах 50% бюджета с учетом выплаты страховых взносов.

**Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:**

* для покрытия долгов победителей Конкурса;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* для приобретения алкоголя;
* на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя;
* Оплату текущих расходов и долгов организации;
* Непредвиденные расходы;
* Представительские расходы;
* Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи.

Если в отношении проекта, Участника Конкурса, было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций (юр. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и организатором Конкурса – Благотворительным фондом развития города Тюмени Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счёт организации-победителя.

**Финансирование проектов инициативных групп (физ. лиц) -** победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организацией-партнером инициативной группы и организатором Конкурса Благотворительным Фондом развития города Тюмени. Средства будут перечислены на расчетные счета организации-партнера.

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

**ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ**

К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются Заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса:

* Проектная заявка должна быть составлена по форма заявке. Полный объем заявки не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го.
* Проектная заявка подается в электронном виде:

 - 1-й экз. - в формате Microsoft Word;

- 2-й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с печатью и подписью руководителя с приложением комплекта всех необходимых документов.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:**

*(все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)*

* Выписка из ЕГРЮЛ
* Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета. Муниципальные/ государственные учреждения представляют справку о расчетном счете от профильного финансового ведомства. Приветствуется предоставление копии платёжного поручения, по которому заявитель получал благотворительное пожертвование в текущем году
* Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта, обязанности партнеров. Если организация выступает партнером незарегистрированного объединения/ инициативной группы, заявление должно гарантировать предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств
* Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

Проекты **должны соответствовать направлениям** конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории проведения конкурса.

* Заявка должна быть представлена по электронной почте на адрес grant@uralcraft.org с указанием в теме письма - **«На конкурс «Малая культурная мозаика»;**
* Участник конкурса, получает письмо подтверждение о получении и регистрации заявки. В случае неполучения письма о регистрации заявки в течении более чем 2-х дней после окончания приема заявок, необходимо связаться с Администратором конкурса по телефону 8 (902) 254 30 54 и уточнить вопрос о получении заявки.
* Заявители самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на конкурс. Данные расходы не возмещаются.
* Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
* Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса к участию в конкурсе не допускаются.

**КОНСУЛЬТАЦИИ** **ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ**

Участники конкурса могут принять участие в семинаре/вебинаре и/или получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на конкурс. Консультации предоставляются лично, по телефону или по предварительной записи.

Узнать информацию о сроках проведения семинара, записаться на участие в семинаре/вебинаре и консультации можно у Администратора конкурса: Фролова Ольга, тел. 8 (902) 254 30 54.

**ПРОЕКТЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ**

Решение о финансировании проектов принимается экспертным советом исходя из следующих основных критериев:

* соответствие целей и задач проекта одному из направлений Конкурса;
* актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей, в т.ч. для социально незащищенных категорий;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов;
* соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
* партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
* реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность)

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

**ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ОДИН ЭТАП:**

Открытая защита проектов проходит в формате презентации проекта, не более 10 слайдов, не дольше 5 минут на презентацию. Члены Экспертного совета обсуждают проекты и заполняют оценочные листы, принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании и фиксируют решение в протоколе.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

**Результаты конкурса будут объявлены 13 октября 2020 г.**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**Результаты Конкурса можно будет узнать на сайте Администратора конкурса www.uralcraft.org (в разделе «Конкурс»).**

Дополнительную информацию и консультации можно получить с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней

в РООС «Уральская палата ремесел» Фролова Ольга Александровна, +79022543054, olgafrolova06@mail.ru

в Благотворительном Фонде развития города Тюмени (БФРГТ) с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Контактный телефон БФРГТ: (3452) 22-89-86, e-mail: info@cftyumen.ru грантовый отдел: svetlana@cftyumen.ru сайт: <http://www.cftyumen.ru> группы <https://www.facebook.com/cftyumen/> <https://vk.com/cftyumen>





|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

ЗАЯВКА

**На конкурс проектов «Малая культурная мозаика»**

**в Невьянском городском округе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название проекта: |  |
| 2. Номинация конкурса: *(выбрать нужное, остальное удалить)* | **«Невьянск туристический»** **«Невьянск ремесленный»** **«Культурные коды Невьянска»**  |
| 3. Бюджет проекта (*в рублях*): | Запрашиваемая сумма: |  |
| Общая сумма проекта: |  |
| 4. Ф.И.О. руководителя проекта: |  |
| 5. Контакты руководителя проекта: | Раб, телефон (*с кодом города*): |
| Моб, телефон: |
| Эл, почта: |
| Место работы *(для инициативных групп):*  |
| 6. Должность руководителя проекта в организации-заявителе  |  |
| 7. Название организации-заявителя |  |
| 7.1. ФИО и должность руководителя организации  |  |
| 7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (*с указанием индекса*): |  |
| 7.3. Контакты организации *(для юридических лиц)* | Телефон: |
| Факс: |
| Эл. почта: |
| 7.4. Банковские реквизиты организации: *(для юридических лиц)* |  |
| 7.5. Контакты бухгалтера проекта | Раб. телефон: |
| Моб. телефон: |
| Эл. почта: |
| Место работы *(для инициативных групп):* |
| 8. Краткое описание проекта: *(не более 10 предложений)* |  |
| 9. Продолжительность проекта: *(не более 3 месяцев)* |  |
| 10. Территория реализации проекта: |  |
| 11. Партнеры инициативной группы: |  |
|  |
|  |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован.* *Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

1. **ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

1. **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

*Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.*

 **4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

1. **ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА** (м**еханизм реализации):**

*(Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте).*

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия;* *как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).*

1. **ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (план работы):**

*(укажите в таблице все мероприятия проекта, описанные в п. 5 и опишите результаты каждого мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата (период) проведения** | **Результат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:**
* *Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*
* ***ВНИМАНИЕ!*** *В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Приобретения алкоголя», «Оплата текущих расходов и долгов организации» и т.д..*
* *Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 20 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.*

*Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая сумма**  | **Собственный вклад/софинансирование** | **Запрашиваемое финансирование** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |  |  |  |

* 1. **Комментарии к бюджету проекта**

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.*

*Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Обоснование расхода** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**

**К заявке необходимо приложить следующие документы:** *(все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)*

* Выписка из ЕГРЮЛ
* Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета. Муниципальные/ государственные учреждения представляют справку о расчетном счете от профильного финансового ведомства. Приветствуется предоставление копии платёжного поручения, по которому заявитель получал благотворительное пожертвование в текущем году
* Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта, обязанности партнеров. Если организация выступает партнером незарегистрированного объединения, заявление должно гарантировать предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств
* Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать руководителя организации/ Подпись руководителя инициативной группы |   |
| **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ФИО / |